



ŠKOLNÍ ŘÁD

Praktické školy

Ředitelka školy: Mgr. Radka Klímová
Č.j.: 0832/2020/ZSPNB
Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2020
Nabývá platnosti ode dne: 27. 8. 2020
Nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2020



Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
I. Obecná ustanovení	3
II. Práva a povinnosti žáků	4
a) Práva žáků	4
b) Povinnosti žáků	5
III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka	7
a) Práva zákonných zástupců žáka	7
b) Povinnosti zákonných zástupců žáka	7
IV. Zaměstnanci školy	8
V. Zvláštní pravidla při některých činnostech	9
VI. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví	10
VII. Organizace vzdělávání	11
VIII. Řešení stížností a připomínek	11
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – Praktická škola	13
I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
a) Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou	14
b) Kritéria pro hodnocení	17



Na základě §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tuto směrnici – školní řád.

I. Obecná ustanovení

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a žáci, kteří chyběli, jsou poučeni dodatečně a je o tom proveden zápis do třídní knihy.

Zákonní zástupci mají možnost se seznámit se školním řádem následujícími způsoby:

- na úvodní třídní schůzce každého školního roku
- v ředitelně školy, kde jsou v listinné podobě k dispozici všechny důležité dokumenty pro rodiče a žáky
- na nástěnce ve vestibulu školy

Zaměstnanci mají školní řád k dispozici ve sborovně. Každý z pedagogů má vlastní výtisk školního řádu.

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na informace o tom, jaké jejich osobní údaje škola zpracovává, z jakého důvodu toto činí a k jakým účelům je využívá.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na to být informováni o zpracování jejich osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jejich osobních údajů.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se jich týkají.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.



II. Práva a povinnosti žáků

a) Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby, má povinnost zúčastňovat se celé vyučovací hodiny v souladu se svým rozvrhem, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti (např. změna rozvrhu, nemoc, evakuace školy apod.).
2. Žák má právo na přestávku v celém rozsahu, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti. Přestávka slouží žákům k regeneraci sil a k přípravě na další vyučovací hodinu. Má právo na odpočinek i během vyučování, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav.
3. Žák má právo na dodržování základních psychohygienických podmínek (návštěva toalety, pitný režim apod.)
4. Žák má právo nebýt klasifikován v průběhu prvního dne po absenci trvající alespoň tři dny. Trvá-li absence déle než jeden týden, klasifikační volno se úměrně prodlouží dle uvážení vyučujícího.
5. Žák má právo být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem, znalostem a dovednostem.
6. Žák má právo na přiměřený a slušný přístup ze strany všech pracovníků školy.
7. Žák má právo přiměřenou formou žádat o opakovaný výklad, pokud učební látce nerozuměl.
8. Žák má právo žádat informace o výsledcích svého vzdělávání a chování.
9. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
10. Žák má právo na svobodu myšlení, vědomí a náboženství, na využívání vlastní kultury, zejména v literární, dramatické a hudební výchově.
11. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
12. Žák má právo na ochranu před informacemi, které by mohly negativně působit na jeho zdárný vývoj a morální postoje.
13. Žák má právo na informace a ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí (fyzickým nebo psychickým násilím, před sexuálním zneužíváním a před ostatními sociálně patologickými jevy).
14. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké vážné problémy.
15. Žák má právo vykonávat jen takové činnosti, které jsou přiměřené jeho možnostem a schopnostem.
16. Užívat zařízení školy, včetně pomůcek a učebnic souvisejících s výukou v době školního vyučování.
17. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
18. Žák má právo na rozvoj své osobnosti a tvořivost v rámci možností školy.
19. Před vstupem do školy a po jejím opuštění nenese škola za zdravý žáků odpovědnost.



b) Povinnosti žáků

Dodržování školního řádu se vztahuje na všechny žáky školy. V případě jeho porušení je žákovi a zákonnému zástupci žáka sděleno výchovné opatření.

1. Žáci jsou povinni docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem (dle § 184a zákona 349/2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon):
 - a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
 - b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - c) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
3. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Škola se pro žáky otevírá v 7. 25 hodin. Žáci vstupují do školy i opouštějí školu pouze vchodem přes dvůr. Při vstupu do školy se přezouvají v šatnách.
5. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději v 7. 40 hodin, tedy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Dostaví-li se žák do vyučování po zahájení vyučovací hodiny, omluví se vyučujícímu a zdůvodní své zpoždění. Opakovaný pozdní příchod bez řádné omluvy může být důvodem kázeňského postihu.
6. Dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy.
7. Při cestě do školy i ze školy dodržují žáci pravidla silničního provozu. Při přecházení vozovky využívají vyznačených přechodů pro chodce. Žáci, kteří přijíždějí do školy na kole, umístí uzamčené kolo po dobu vyučování do stojanu ve dvoře školy.
8. Žák je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu hodin.
9. Dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i mimo ni.
10. Dodržovat zásady kulturního chování:
 - chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy
 - nepoužívat vulgární a zesměšňující výrazy
 - úmyslné ohrožování fyzického či psychického zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu
11. Žák je povinen účastnit se všech akcí organizovaných školou v rámci pravidelné výuky.
12. V průběhu vyučování a přestávek nesmí žák bez vědomí vyučujícího opustit budovu školy. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
13. Žáci nosí do školy potřebné pomůcky a učebnice podle rozvrhu hodin, zacházejí s nimi šetrně, udržují své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.



14. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním, zejména cennosti a předměty, které by mohly způsobit ublížení na zdraví. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili do školy větší peněžní částky a cenné předměty. Cennější věci včetně mobilu i peníze musí žák nosit stále u sebe. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy). Porušení tohoto ustanovení je klasifikováno jako závažný přestupek
15. Pokud nosí žáci do školy mobilní telefon, po dobu vyučování musí být vypnutý dle § 30 odst. 3 zákona č. 284/2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon. Jejich případná ztráta se nepovažuje za pojistnou událost. Zodpovědnost naopak přebírá tehdy, když dojde k jejich uložení na místo k tomu určeném, nebo pokud je škola přijala do zvláštní úschovy.
16. V hodinách tělesné výchovy a pracovních činností mají žáci věci uzamčeny ve třídě nebo šatně. Cennější předměty (např. hodinky, řetízky, mobilní telefony atd.) předají žáci před hodinou do úschovy vyučujícímu. Větší peněžní částky a cenné předměty je možno také uschovat po nezbytnou dobu u třídního učitele. Na hodiny Tv má žák sportovní oblečení (tepláková souprava, tričko a krátké kalhoty typu sportovních kraťasů, trenýrek, krátkých legín a sportovní obuv). Žáci cvičí v předepsaném cvičebním úboru, před cvičením odloží hodinky, prstýnky, větší náušnice a ozdobné předměty (piercing) z hlavy a krku, neboť by mohlo dojít k úrazu.
17. Žák je povinen zjištěnou ztrátu neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
18. O přestávkách mohou být žáci ve třídě nebo v relaxačním koutku. Se svačinou se žáci zdržují ve třídě. Žákům není dovoleno ve třídách, na chodbách, v jídelně běhat, skákat, křičet nebo jinak způsobovat hluk. Rovněž je nevhodné sezení na podlaze chodeb, schodech, na topných tělesech na chodbách i ve třídách a na lavicích.
19. Volné pohybování po budově školy není dovoleno, neboť by tak nemohl být zajištěn dohled nad všemi žáky.
20. Během vyučování (včetně přestávek) nesmí žáci opustit areál školy.
21. Při využití odborných pracoven, tělocvičny, školního pozemku se žáci i dospělí řídí provozními řády jednotlivých pracovišť.
22. Žáci plní pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, zdraví dospělé osoby, nemluví vulgárně.
23. Žáci dodržují pravidla slušného chování, chrání zdraví své i spolužáků. Chování žáků nesmí žádným způsobem omezovat práci nebo práva ostatních spolužáků.
24. Stane-li se žákovi ve škole úraz, je žák povinen tento úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu či dohledu, případně třídnímu učiteli.
25. Žáci mají povinnost chránit před poškozením majetek školy. Odpovědnost za škodu, která vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním škole žákům upravuje § 391 zákoníku práce a obecnou odpovědnost nezletilých občanský zákoník v § 2920 a § 2921. Žák je povinen udržovat v areálu školy i jeho okolí pořádek.
26. Jakoukoliv závadu zjištěnou na zařízení a vybavení školy nahlásí žáci neprodleně nejbližší dospělé osobě.
27. Ve školní jídelně dbají žáci pokynů dohledu, případně dalších zaměstnanců školy a dodržují režim školní jídelny i režim šatny.
28. Pokud nemají žáci odpolední vyučování, nezdržují se v budově školy ani v prostoru školního dvora.
29. Každá absence žáka musí být řádně omluvena. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá písemně zákonný zástupce žáka, v odůvodněných případech lze vyžadovat potvrzení lékaře. Důvod nepřítomnosti sdělí zákonný zástupce škole písemně, osobně nebo telefonicky do 3



- dnů. Nepřítomnost předem známou do 2 dnů omlouvá třídní učitel, na více než 2 dny ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů. Všechny omluvenky musí být zapsány v žákovské knížce. V případě, že žák opouští školu během vyučování, musí omluvenku předložit před odchodem ze školy třídnímu učiteli (případně i vyučujícímu).
30. Žáci jsou povinni řídit se pokyny o bezpečnosti a chování při akcích pořádaných školou. S těmito pokyny jsou žáci předem seznámeni prostřednictvím třídního učitele nebo pedagoga, který během školní akce koná nad žáky dohled.
 31. Je zakázáno pořizování zvukových či obrazových nahrávek pomocí digitální techniky bez souhlasu dotyčné osoby a každé takovéto porušení je hodnoceno jako porušení školního řádu.
 32. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.
 33. Nemanipulovat s elektrospotřebiči, vypínači a elektrickým vedením (výjimkou je práce s elektrickými spotřebiči při praktickém vyučování za přímého dohledu učitele).

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

a) Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o všech skutečnostech, které se jej týkají případně se týkají jeho dítěte a na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
2. Zákonný zástupce žáka má právo být pravidelně informován o prospěchu a chování svého dítěte (především prostřednictvím žákovské knížky, formou konzultací a třídních schůzek).
3. Zákonný zástupce žáka má právo domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud jsou nějakým způsobem porušena.
4. V odůvodněných případech po ohlášení v ředitelně školy a po dohodě s vyučujícím vstoupit do budovy školy a být přítomen vyučování.
5. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady, vznášet připomínky a podněty k práci školy školské radě.

b) Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce je povinen dodržovat tento řád školy.

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy.
2. Zákonný zástupce má povinnost seznámit se se školním řádem a ostatní dokumentací určenou veřejnosti.
3. Na vyzvání ředitelky se zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.
4. Oznámit škole, pokud žák onemocní závažnou infekční chorobou.
5. Oznámit škole úraz žáka, ke kterému došlo v době vyučování a který nebyl ve škole žákem ohlášen.



6. Zákonný zástupce je povinen omluvit písemně do žákovské knížky nepřítomnost žáka ve vyučování, v odůvodněných případech lze vyžadovat potvrzení lékaře.
7. Důvod nepřítomnosti sdělí zákonný zástupce škole písemně, osobně nebo telefonicky (tel. 325 513 946) do 3 dnů. Nepřítomnost předem známou do 2 dnů omlouvá třídní učitel, na více než 2 dny ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů. V případě předem známé absence musí být omluvenka vystavena předem.
8. Zákonný zástupce je povinen oznámit závažné zdravotní problémy nebo omezení žáka třídnímu učiteli a vyučujícímu předmětu, kterého se omezení týká nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Tyto informace jsou chápány jako důvěrné. Pokud nebudou tyto informace škole poskytnuty, škola nezodpovídá za případné následky.
9. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

IV. Zaměstnanci školy

Práva a povinnosti pracovníků školy vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy. Platí pro ně pracovní řád pro zaměstnance škol a školským zařízení (Vyhláška MŠMT č. 263/2007).

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a řádně poučen o svých povinnostech (prokazatelně).
2. **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na (§ 22a, školský zákon):**
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
 - c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - d) volit a být voleni do školské rady
 - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti



3. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost (§22 b, školský zákon):

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V. Zvláštní pravidla při některých činnostech

- 1. Při akcích pořádaných školou odpovídá za žáky stanovený dohled nebo pedagog, který akci organizačně zajišťuje (třídní učitel, vyučující, vychovatel). Pedagogický dohled musí před zahájením akce předložit vedení školy k odsouhlasení její podrobný rozpis (místo, termín, čas odjezdu a příjezdu, jména dohlízejících pedagogů, zdravotnické zabezpečení akce, program akce, podmínky ubytování a stravování, finanční náročnost).
- 2. Rodiče žáka musí být předem informováni o místě a termínu akce, její finanční náročnosti, jejím programu, podmínkách stravování a ubytování, dnů a času odjezdu i příjezdu, případně seznámení se skutečností, kdo bude nad žáky konat dohled. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou.
- 3. Žáci musí být před zahájením akce prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování, které musí během akce dodržovat. Dohled dbá, aby tato pravidla byla důsledně žáky dodržována.
- 4. V případě úrazu je třeba postiženému neprodleně poskytnout první pomoc (případně zajistit jeho dopravu do zdravotnického zařízení) a informovat zákonné zástupce žáka a vedení školy.
- 5. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení), je oddělen od ostatních žáků a je zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Bez odkladu jsou informováni zákonní zástupci žáka.
- 6. Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňují vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitelka školy dohled další zletilé

osoby, která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy a je řádně poučena.

- 7. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.



8. Lékárnička je nedílnou součástí výbavy dohledu. Úraz musí být ihned po návratu z akce zapsán do knihy školních úrazů. Po skončení akce je třeba co nejdříve (jakmile bude mít organizátor všechny finanční podklady k dispozici) provést řádné vyúčtování akce, o kterém informuje vedení školy i zákonné zástupce žáka.

VI. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví

1. Za bezpečnost žáků zodpovídá ve vyučovací hodině vyučující, o přestávkách a na akcích pořádaných školou dohlízející učitel.
2. Při výuce v herně, dílnách, na školním pozemku, cvičné kuchyňce, počítačové učebně a v jiných odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelným způsobem poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před prázdninami.
3. Udělá-li se žákovi ve škole nevolno nebo dojde k náhlému onemocnění žáka, řeší situaci třídní učitel. Třídní učitel neprodleně kontaktuje rodiče žáka (telefonní čísla mají žáci zapsána v žákovské knížce) a domluví se s nimi na způsobu odchodu žáka ze školy. Je nutné, aby si žáka vyzvedli zákonní zástupci.
4. Utrpí-li žák ve škole úraz, řeší vzniklou situaci vyučující, dohlízející učitel nebo pracovník školy, který se k postiženému dostal jako první.
5. Úraz je třeba neprodleně ohlásit vedení školy, třídnímu učiteli a zákonným zástupcům žáka.

Je třeba:

- poskytnout první pomoc, ošetřit zranění (poskytne vyučující, zdravotník nebo jiná dospělá osoba)
 - je-li nutná lékařská pomoc, je přivolána rychlá záchranná služba
 - každý úraz je třeba zapsat do knihy úrazů v ředitelně (zápis provede ten, kdo byl svědkem případu nebo mu byl úraz nahlášen jako prvním). Při úrazu na chodbě zapíše úraz příslušný dohled.
 - Při pracovním úrazu zaměstnance školy je třeba poskytnout neprodleně první pomoc a ošetření. Vyžaduje-li to situace, je třeba jistit odvoz pracovníka do zdravotnického zařízení. Vzniklou situaci řeší dospělá osoba, která se jako první dostala ke zraněnému a vedení školy. Úraz musí být zapsán v knize pracovních úrazů – odpovídá pracovník zodpovědný za BOZP na škole.
5. S bezpečnostními předpisy seznamuje žáky třídní učitel nebo pověřený učitel na začátku školního roku, před prázdninami a před akcemi pořádanými školou. O provedení proškolení provede třídní nebo jiný odpovědný pedagogický pracovník zápis do třídní knihy a stvrdí jej svým podpisem. U chybějících žáků musí být proškolení provedeno dodatečně.



Vstup a odchod ze školy - uzavírání budov

Základní škola se nachází ve dvou budovách (A a B). Hlavní vchod do základní školy z Palackého třídy (budova B) je opatřen dveřmi s bezpečnostním uzavíráním (koule) a zvonkem se zvukovým ohlašovacím zařízením. Slouží ke vstupu zaměstnanců, návštěv a pozdě přichozích žáků. Otevírání zabezpečuje hospodárka školy, v případě nepřítomnosti účetní. V době od 7. 25 do 7.45 je otevřen vchod do budovy A – vstup přes dvůr. Tímto vchodem v této době žáci vstupují do školy a přicházejí do šaten, dohled vykonává školník nebo jiný pověřený pracovník školy. V 7.45 uzavírá budovy a vrata do dvora školník nebo jiná pověřená osoba a vstupuje se pouze hlavním vchodem. V 11.25 jsou vrata do dvora otevřena a žáci odcházejí z prostor školy dvorem.

VII. Organizace vzdělávání

a) organizace školního dne

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy.
2. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.

Režim dne – zvonění

1	2	3
1. 7.45 – 8.30	1. 7.45 -8.30	1. 7.45 – 8.30
2. 8.40 – 9.25	2. 8.40 – 9.25	2. 8.40 – 9.25
3. 9.45 – 10.30	3. 9.45 – 10.30	3. 9.45 – 10.30
4. 10.40 – 11.25	4. 10.40 – 11.25	4. 10.40 – 11.25
5. 11.35 – 12.20	5. -----	5. 11.35 – 12.20
6. 12.30 – 13.15	6. 12.30 – 13.15	6. -----
	7. 13.25 – 14.10	7. 13.15 – 13.55
		8. 14.05 – 14.45

VIII. Řešení stížností a připomínek

1. Řešení stížností, které souvisejí s prospěchem, chováním či absencí žáka je v kompetenci třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu. Lze je také řešit na zasedání výchovné komise, kterou tvoří výchovný poradce, zástupce ředitele, třídní učitel a koordinátor protidrogové prevence.



2. Pokud není zákonný zástupce žáka s řešením stížnosti či připomínky spokojen, může se osobně, písemně nebo telefonicky (325 513 946) obrátit na ředitelku školy, která je povinna provést příslušné šetření a zákonného zástupce informovat o výsledcích šetření a případných opatřeních.
3. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. Pokud se stížnost týká pracovníka školy, je tento pracovník při projednávání stížnosti vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.
4. Žáci mohou své stížnosti a připomínky svěřit pracovníkovi školy, ke kterému mají důvěru, a ten má povinnost předat stížnost vedení školy nebo v případě anonymního předání využít schránku důvěry (vestibul školy, u šaten).

Závěrečná ustanovení

1. Nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
2. Přílohou školního řádu je klasifikační řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

V Nymburce dne 27. 8. 2020



KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – Praktická škola

Dětský domov, Praktická škola, Základní škola
a Mateřská škola Nymburk, příspěvková organizace

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě tento klasifikační řád.

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy dvouleté vychází ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění a dále se řídí Vyhláškou č. 374/2006 Sb., v platném znění o středním vzdělávání a



vzdělávání na konzervatoři, Vyhláškou č. 47/2005 Sb., v platném znění o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

a) Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou). Na konci každého pololetí je žákovi vydáno vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis klasifikace.

1 – výborný

Učivo zvládá samostatně, pohotově, přesně, případně s drobnými nedostatky.

2 – chvalitebný

Učivo zvládá s mírnou dopomocí, bez podstatných nedostatků.

3 – dobrý

Učivo zvládá s dopomocí, nedostatky ve své práci je schopen využít ke korekci další činnosti.

4 – dostatečný

Učivo nezvládá samostatně, pouze podle návodných instrukcí. Ve výsledcích práce se objevují často závažné nedostatky, které dovede s pomocí učitele odstranit.

5 – nedostatečný

Učivo nezvládá, závažné nedostatky nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení příslušného předmětu místo stupně prospěchu „nehodnocen“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu „uvolněn“.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl s vyznamenáním



- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen hůř než chvalitebně, jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50.

Žák prospěl, není-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný. Žák neprospěl, je-li v některém z těchto předmětů hodnocen stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Opravná - komisionální zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu neprospěchu ve druhém pololetí může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy



-
- d) podmíněné vyloučení
 - e) vyloučení žáka
4. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
 5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na období jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
 7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Hodnocení žáka za jednotlivá pololetí

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává zřizovateli. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání, průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.



Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál
- jak se při činnosti cítil

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

b) Kritéria pro hodnocení

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- a) Pedagogický pracovník (dále jen učitel) zohledňuje druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální (zvažuje se i případná specifická porucha učení) a věkové zvláštnosti žáka, přihlíží i ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- b) Nedílnou součástí klasifikace a hodnocení je i srovnání výkonů žáka s jeho možnostmi, zda dosáhl zlepšení či zhoršení, pokroků.
- c) Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- d) V klasifikaci prospěchu se nepřihlíží k chování žáka ve vyučovacích hodinách.
- e) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- f) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- g) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- i) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled).
- j) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.



- k) Na konci klasifikačního období zapíše třídní učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů, třídní učitelé připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků hodnocených na vysvědčení slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů a třídních výkazů číslíci.
- l) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností a aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
 - konzultacemi s ostatními učiteli
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 -

Vyučující dodržují platné vyhlášky a nařízení, které se vztahují k práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Respektují doporučení PPP a SPC a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka.

Postup při klasifikaci a hodnocení

1. Učitel vede soustavně evidenci o klasifikaci žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. Při klasifikaci a hodnocení se přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení,



- snaze žáka a jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka (nehodnotit) neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele.
6. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě prudkého zhoršení prospěchu či chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
 7. Po ústním vyzkoušení, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do příští vyučovací hodiny.
 8. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (maximálně do 20 minut).
 9. Vyučující zajistí pravidelné zapsání známek do žákovské knížky, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
 10. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal.
 11. Informace o prospěchu jsou rodičům předávány při třídních schůzkách, konzultačních hodinách a dalších individuálně smluvených termínech. Sdělení není veřejné.
 12. Při prudkém zhoršení prospěchu jsou rodiče prokazatelně informováni ihned.
 13. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.

Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (§ 184a, odst. 3 zákona 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy (§ 184a, odst. 4 zákona 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon):

- a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech – teoretická výuka

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.



Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeny požadované poznatky, pojmy, definice. V učivu má jen nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků určité mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti, dokáže pracovat pouze pod trvalým dohledem učitele.

5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků podstatné nedostatky. Provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností nezvládá. Předepsané učivo nemá osvojeno tak, aby mohl své poznatky



uplatnit. Mezerovité a nepřesné osvojení poznatků nestačí k tomu, aby mohl využít osvojené poznatky a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů. Při práci se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný. V logice myšlení má trvale značné a závažné nedostatky. Jeho ústní a písemný projev je naprosto nevyhovující, nemá osvojeny poznatky z hlediska správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu neodpovídají jeho výkony požadovaným výstupům obsahu učiva daného vyučovacího předmětu. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák ani s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem a s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech - praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech, které mají praktické zaměření se v souladu s požadavky vzdělávacího programu hodnotí: - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, zvládnutí odpovídajících způsobů práce, využití teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita žáka, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvalita výsledků činnosti, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti, hospodárné využívání surovin, materiálů, obsluha a údržba nástrojů a náradí.

1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou

bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál. Vzorně obsluhuje a udržuje nástroje a náradí. Aktivně překonává vyskytlé překážky.

2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin a materiálů se dopouští jen malých chyb. Nástroje a náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

3 – dobrý



Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, udržuje pracoviště a pracovní místo v pořádku. Na pokyn učitele je schopen hospodárně využívat surovin a materiálů. Dodržuje bezpečnostní předpisy. K obsluze nástrojů a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbuzení k dokončení práce.

4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má značné nedostatky. Práci si dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Málo dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování bezpečnostních předpisů. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a materiálů. V obsluze a údržbě pomůcek a nástrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele, bez soustavného povzbuzování není schopen práci dokončit.

5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Výsledky nedosahují požadovaných výstupů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá bezpečnostní předpisy. Nevyužívá hospodárně surovin a materiálů. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci nezvládá ani s pomocí učitele.

Zásady pro používání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.



Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka

Předmět	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
Český jazyk a literatura	Učivo zvládne samostatně	Učivo zvládne s částečnou pomocí	Učivo zvládne s pomocí	Učivo zvládne pouze s trvalou pomocí	Zadané úkoly dosud nezvládá
Anglický jazyk	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Výchova k občanství	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Přírodopis a ekologie	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Zeměpis	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Fyzika	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Chemie	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudební a dramatická výchova	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád a se zájmem poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá



		odpovídá			
Výchova ke zdraví	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Rodinná výchova	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Výživa a příprava pokrmů	Učivo zvládne samostatně	Učivo zvládne s částečnou pomocí	Učivo zvládne s pomocí	Učivo zvládne pouze s trvalou pomocí	Zadané úkoly dosud nezvládá
Rukodělné práce	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2020
3. Řád školy byl projednán školskou radou dne:

Mgr. Radka Klímová
ředitelka