



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy

Ředitelka školy: Mgr. Radka Klímová
Č.j.: 0832/2020/ZSPNB
Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2020
Nabývá platnosti ode dne: 27. 8. 2020
Nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2020



Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
I. Obecná ustanovení	3
II. Práva a povinnosti žáků	4
a) Práva žáků	4
b) Povinnosti žáků	5
III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka	8
a) Práva zákonných zástupců žáka	8
b) Povinnosti zákonných zástupců žáka	8
IV. Zaměstnanci školy	9
V. Zvláštní pravidla při některých činnostech	10
VI. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví	11
VII. Organizace vzdělávání	12
VIII. Řešení stížností a připomínek	12
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
a) Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou	16
b) Kritéria pro hodnocení	26



Na základě §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici – školní řád.

I. Obecná ustanovení

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku a žáci, kteří chyběli, jsou poučeni dodatečně a je o tom proveden zápis do třídní knihy.

Rodiče mají možnost se seznámit se školním řádem následujícími způsoby:

- na úvodní třídní schůzce každého školního roku
- v ředitelně školy, kde jsou v listinné podobě k dispozici všechny důležité dokumenty pro rodiče a žáky
- na nástěnce ve vestibulu školy

Zaměstnanci mají školní řád k dispozici ve sborovně. Každý z pedagogů má vlastní výtisk školního řádu.

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na informace o tom, jaké jejich osobní údaje škola zpracovává, z jakého důvodu toto činí a k jakým účelům je využívá.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na to být informováni o zpracování jejich osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jejich osobních údajů.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se jich týkají.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.



II. Práva a povinnosti žáků

a) Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby, má povinnost zúčastňovat se celé vyučovací hodiny v souladu se svým rozvrhem, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti (např. změna rozvrhu, nemoc, evakuace školy apod.).
2. Žák má právo na přestávku v celém rozsahu, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti. Přestávka slouží žákům k regeneraci sil a k přípravě na další vyučovací hodinu.
3. Žák má právo nebýt klasifikován v průběhu prvního dne po absenci trvající alespoň tři dny. Trvá-li absence déle než jeden týden, klasifikační volno se úměrně prodlouží dle uvážení vyučujícího.
4. Žák má právo být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem, znalostem a dovednostem.
5. Žák má právo na přiměřený a slušný přístup ze strany všech pracovníků školy.
6. Žák má právo přiměřenou formou žádat o opakovaný výklad, pokud učební látce nerozuměl.
7. Žák má právo žádat informace o výsledcích svého vzdělávání a chování.
8. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
9. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
10. Žák má právo na informace před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
11. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké vážné problémy.
12. Žák má právo svobodně si vybírat mezi zájmovými útvary, kulturními a sportovními akcemi, příp. dalšími aktivitami školy (soutěže, olympiády).
13. Žák má právo svobodně volit své povolání a na informaci o možnostech volby.
14. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
15. Žák má právo na rozvoj své osobnosti a tvořivost v rámci možností školy.



b) Povinnosti žáků

Dodržování školního řádu se vztahuje na všechny žáky školy. V případě jeho porušení je žákovi a zákonnému zástupci žáka sděleno výchovné opatření.

1. Žáci jsou povinni docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem (dle § 184a zákona 349/2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon):
 - a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
 - b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - c) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
3. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
4. Škola se pro žáky otevírá v 7. 25 hodin. Ředitelka základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Žáci vstupují do školy i opouštějí školu pouze vchodem přes dvůr. Při vstupu do školy se prezouvají v šatnách.
5. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději v 7. 40 hodin, tedy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Dostaví-li se žák do vyučování po zahájení vyučovací hodiny, omluví se vyučujícímu a zdůvodní své zpoždění. Opakovaný pozdní příchod bez řádné omluvy může být důvodem kázeňského postihu.
6. Při cestě do školy i ze školy dodržují žáci pravidla silničního provozu. Při přecházení vozovky využívají vyznačených přechodů pro chodce. Žáci, kteří přijíždějí do školy na kole, umístí uzamčené kolo po dobu vyučování do stojanu ve dvoře školy.
7. Žák je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu hodin.
8. Žák je povinen účastnit se všech akcí organizovaných školou v rámci pravidelné výuky.
9. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním, zejména cennosti a předměty, které by mohly způsobit ublížení na zdraví. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili do školy větší peněžní částky a cenné předměty. Cennější věci včetně mobilu i peníze musí žák nosit stále u sebe. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy). Porušení tohoto ustanovení je klasifikováno jako závažný přestupek!



10. Pokud nosí žáci do školy mobilní telefon, po dobu vyučování musí být vypnutý (dle § 30 odst. 3 zákona č. 284/2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon). Jejich případná ztráta se nepovažuje za pojistnou událost. Zodpovědnost naopak přebírá tehdy, když dojde k jejich uložení na místo k tomu určenému, nebo pokud je škola přijala do zvláštní úschovy.
11. V hodinách tělesné výchovy a pracovních činností mají žáci věci uzamčeny ve třídě nebo šatně. Cennější předměty (např. hodinky, řetízky, mobilní telefony atd.) předají žáci před hodinou do úschovy vyučujícímu. Větší peněžní částky a cenné předměty je možno také uschovat po nezbytnou dobu u třídního učitele. Na hodiny Tv má žák sportovní oblečení (tepláková souprava, tričko a krátké kalhoty typu sportovních kraťasů, trenýrek, krátkých legín a sportovní obuv). Žáci cvičí v předepsaném cvičebním úboru, před cvičením odloží hodinky, prstýnky, větší náušnice a ozdobné předměty (piercing) z hlavy a krku, neboť by mohlo dojít k úrazu.
12. Žák je povinen zjištěnou ztrátu neprodleně ohlásit třídnímu učiteli.
13. O přestávkách mohou být žáci na chodbách, relaxační přestávky mohou dle rozpisu trávit podle počasí venku. Se svačinou se žáci zdržují ve třídě. Žákům není dovoleno ve třídách, na chodbách, v jídelně běhat, skákat, křičet nebo jinak způsobovat hluk. Rovněž je nevhodné sezení na podlaze chodeb, schodech, na topných tělesech na chodbách i ve třídách a na lavicích. Se zvoněním na vyučovací hodinu jsou všichni žáci ve stanovených třídách.
14. Během polední přestávky mají žáci v případě zájmu rodičů možnost pobytu ve škole v určené místnosti, kde je zajištěn pedagogický dohled nad žáky. Pedagogický dohled zajišťují pedagogové dle rozpisu dohledů. Volné pohybování po budově školy není dovoleno, neboť by tak nemohl být zajištěn dohled nad všemi žáky.
15. Během vyučování (včetně přestávek) nesmí žáci opustit areál školy.
16. Při využití odborných pracoven, tělocvičny, školního pozemku se žáci i dospělí řídí provozními řády jednotlivých pracovišť.
17. Žáci plní pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, zdraví dospělé osoby, nemluví vulgárně.
18. Žáci dodržují pravidla slušného chování, chrání zdraví své i spolužáků. Chování žáků nesmí žádným způsobem omezovat práci nebo práva ostatních spolužáků.
19. Stane-li se žákovi ve škole úraz, je žák povinen tento úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu či dohledu, případně třídnímu učiteli.
20. Žáci mají povinnost chránit před poškozením majetek školy, učebnice i sešity mají celoročně obalené. Žáci prvního ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků pouze do bezplatného užívání. Ti v případě nadměrného poškození, ztráty nebo zničení škodu uhradí. Odpovědnost za škodu, která vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním škole nebo dětem či žákům upravuje § 391 zákoníku práce a obecnou odpovědnost nezletilých občanský zákoník v § 2920 a § 2921. Žák je povinen udržovat v areálu školy i jeho okolí pořádek.
21. Jakoukoliv závadu zjištěnou na zařízení a vybavení školy nahlásí žáci neprodleně nejbližší dospělé osobě.
22. Po skončení vyučování odcházejí žáci na základě pokynu učitele do šatny a odtud (na pokyn dohlížejícího v šatně) do školní jídelny nebo domů. Ve školní jídelně dbají pokynů dohledu, případně dalších zaměstnanců školy a dodržují režim školní jídelny i režim šatny.
23. Pokud nemají žáci odpolední vyučování, nezdržují se v budově školy ani v prostoru školního dvora. Výjimkou jsou žáci navštěvující školní družinu nebo zájmové kroužky.



24. Každá absence žáka musí být řádně omlouvena. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá písemně zákonný zástupce žáka, v odůvodněných případech lze vyžadovat potvrzení lékaře. Důvod nepřítomnosti sdělí zákonný zástupce škole písemně, osobně nebo telefonicky do 3 dnů. Nepřítomnost předem známou do 2 dnů omlouvá třídní učitel, na více než 2 dny ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů. Všechny omluvenky musí být zapsány v žákovské knížce. V případě, že žák opouští školu během vyučování, musí omluvenku předložit před odchodem ze školy třídnímu učiteli (případně i vyučujícímu).
25. Žáci jsou povinni řídit se pokyny o bezpečnosti a chování při akcích pořádaných školou. S těmito pokyny jsou žáci předem seznámeni prostřednictvím třídního učitele nebo pedagoga, který během školní akce koná nad žáky dohled.
26. Žáci jsou povinni plnit svoje školní povinnosti (plnění zadaných úkolů, psaní domácích úloh, nošení učebních pomůcek, nošení cvičebního úboru a pracovního oděvu).
27. Je zakázáno pořizování zvukových či obrazových nahrávek pomocí digitální techniky bez souhlasu dotyčné osoby a každé takovéto porušení je hodnoceno jako porušení školního řádu.
28. Pokud žák používá mobil při vyučování, je vyzván, aby ho vypnutý položil na stůl učitele a vezme si ho po hodině, při opakovaném přestupku informuje učitel zákonného zástupce žáka.

Za nepřijatelné chování se považuje zejména:

- a) zesměšňování spolužáků, omezování osobní svobody spolužáků šikanování spolužáků, fyzické nebo slovní napadení spolužáka (nadávky, vulgární vyjadřování)
- b) nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
- c) narušování výuky nevhodným chováním
- d) krádež
- e) záškoláctví
- f) svévolné poškozování školního majetku
- g) propagace, nošení, držení a distribuce návykových látek (alkohol, cigarety, drogy), nabádání k jejich užívání a požívání těchto látek
- h) jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu nebo újmu na zdraví (propagace, nošení, držení a distribuce pornografie, sexuální obtěžování, nošení nebezpečných předmětů, které mohou způsobit zranění aj.)
- i) podvod (přepisování známek v žákovské knížce, falšování omluvenek, zatajování žákovské knížky, lhaní, opisování, napovídání)
- j) a jiné nevhodné projevy jednání a chování

Ředitelství školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, cigarety, drogy aj.) neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a doporučí jim další postup.

Pokud má ředitelka školy podezření, že zákonní zástupci doporučený postup nerespektují, avizuje sama nebo z jejího pověření výchovný poradce tuto skutečnost příslušnému orgánu péče o děti.

Při prokázání rozšiřování drog postoupí ředitelka tuto skutečnost k řešení příslušným orgánům.

a) Povinnosti žákovských služeb

1. Třídní učitel ustanovuje žákovskou službu ve třídě, v šatně a pro nošení pomůcek



2. V případě, že člen služby chybí, žáci upozorní třídního učitele (případně vyučujícího) a ten stanoví náhradního.
3. Žakovská služba dbá na pořádek a čistotu ve třídě, zajišťuje křidu a čisté mazání tabule.
4. Při odchodu z učebny zajistí služba v učebně pořádek (nedostatky odstraňují žáci, kteří je způsobili), na zemi ani v lavicích nezůstávají odpadky, lavice jsou srovnané. Jedná-li se o poslední vyučovací hodinu v dané učebně, zvedají žáci také židle. Je-li v učebně zjištěna jakákoliv závada, oznámí ji služba neprodleně vyučujícímu, správci učebny nebo třídnímu učiteli.

b) Pravidla pro chování žáků v šatně

1. Žáci přicházejí do šatny vchodem přes dvůr, přezouvají se, případně odloží svrchní oblečení a odcházejí ihned do třídy. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup povolen pouze se svolením vyučujícího.
2. V 7. 45 hodin zamyká šatny školník. Po celou dobu dopoledního i odpoledního vyučování jsou šatny všech tříd uzamčeny.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

a) Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o všech skutečnostech, které se jej týkají případně se týkají jeho dítěte a na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
2. Zákonný zástupce žáka má právo být pravidelně informován o prospěchu a chování svého dítěte (především prostřednictvím žakovské knížky, formou konzultací a třídních schůzek).
3. Zákonný zástupce žáka má právo domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud jsou nějakým způsobem porušena.
4. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady, vznášet připomínky a podněty k práci školy školské radě.

b) Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonný zástupce je povinen dodržovat tento řád školy.

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy.
2. Zákonný zástupce má povinnost seznámit se se školním řádem a ostatní dokumentací určenou veřejnosti.
3. Na vyzvání ředitelky se zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.
4. Zákonný zástupce je povinen omluvit písemně do žakovské knížky nepřítomnost žáka ve vyučování, v odůvodněných případech lze vyžadovat potvrzení lékaře. Důvod nepřítomnosti sdělí zákonný zástupce škole písemně, osobně nebo telefonicky (tel. 325 513).



- 946) do 3 dnů. Nepřítomnost předem známou do 2 dnů omlouvá třídní učitel, na více než 2 dny ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů. V případě předem známé absence musí být omluvenka vystavena předem.
5. Zákonný zástupce je povinen oznámit závažné zdravotní problémy nebo omezení žáka třídnímu učiteli a vyučujícímu předmětu, kterého se omezení týká nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 6. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici „Poplatky ve školní družině“. Směrnice je uveřejněna na stejných místech jako školní řád.
 7. Zákonný zástupce je povinen podle § 22 odst. 3 školského zákona oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 8. Při zjištění pedikulózy (výskyt vši dětské) je stanoven následující postup: žák je s největším taktem oddělen od ostatních dětí a s dohledem setrvává do příchodu zákonných zástupců, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce.

IV. Zaměstnanci školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a řádně poučen o svých povinnostech (prokazatelně).
2. **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na (§ 22a, školský zákon):**
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
 - c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - d) volit a být voleni do školské rady
 - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
3. **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost (§22 b, školský zákon):**
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta



- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V. Zvláštní pravidla při některých činnostech

a) Koupání a plavecký výcvik

V jedné skupině žáků se zdravotním postižením při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.

Školní výlety, exkurze, soutěže

1. Při akcích pořádaných školou odpovídá za žáky stanovený dohled nebo pedagog, který akci organizačně zajišťuje (třídní učitel, vyučující, vychovatel). Pedagogický dohled musí před zahájením akce předložit vedení školy k odsouhlasení její podrobný rozpis (místo, termín, čas odjezdu a příjezdu, jména dohlízejících pedagogů, zdravotnické zabezpečení akce, program akce, podmínky ubytování a stravování, finanční náročnost).
2. Rodiče žáka musí být předem informováni o místě a termínu akce, její finanční náročnosti, jejím programu, podmínkách stravování a ubytování, dnů a času odjezdu i příjezdu, případně seznámení se skutečností, kdo bude nad žáky konat dohled. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
3. Žáci musí být před zahájením akce poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování, které musí během akce dodržovat. Dohled dbá, aby tato pravidla byla důsledně žáky dodržována.
4. V případě úrazu je třeba postiženému neprodleně poskytnout první pomoc (případně zajistit jeho dopravu do zdravotnického zařízení) a informovat zákonné zástupce žáka a vedení školy.
5. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení), je oddělen od ostatních žáků a je zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Bez odkladu jsou informováni zákonní zástupci žáka.
6. Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňují vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitelka školy dohled další zletilé osoby, která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy a je řádně poučena.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou



shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

9. Lékárnička je nedílnou součástí výbavy dohledu. Úraz musí být ihned po návratu z akce zapsán do knihy školních úrazů. Po skončení akce je třeba co nejdříve (jakmile bude mít organizátor všechny finanční podklady k dispozici) provést řádné vyúčtování akce, o kterém informuje vedení školy i zákonné zástupce žáka.

VI. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví

1. Za bezpečnost žáků zodpovídá ve vyučovací hodině vyučující, o přestávkách a na akcích pořádaných školou dohlízející učitel.
2. Udělá-li se žákovi ve škole nevolno nebo dojde k náhlému onemocnění žáka, řeší situaci třídní učitel. Třídní učitel neprodleně kontaktuje rodiče žáka (telefonní čísla mají žáci zapsána v žákovské knížce) a domluví se s nimi na způsobu odchodu žáka ze školy. Je nutné, aby si žáka vyzvedli zákonní zástupci.
3. Utrpí-li žák ve škole úraz, řeší vzniklou situaci vyučující, dohlízející učitel nebo pracovník školy, který se k postiženému dostal jako první.
4. Úraz je třeba neprodleně ohlásit vedení školy, třídnímu učiteli a zákonným zástupcům žáka.

Je třeba:

- poskytnout první pomoc, ošetřit zranění (poskytne vyučující, zdravotník nebo jiná dospělá osoba)
 - je-li nutná lékařská pomoc, je přivolána rychlá záchranná služba
 - každý úraz je třeba zapsat do knihy úrazů v ředitelně (zápis provede ten, kdo byl svědkem případu nebo mu byl úraz nahlášen jako prvním). Při úrazu na chodbě zapíše úraz příslušný dohled.
 - Při pracovním úrazu zaměstnance školy je třeba poskytnout neprodleně první pomoc a ošetření. Vyžaduje-li to situace, je třeba jistit odvoz pracovníka do zdravotnického zařízení. Vzniklou situaci řeší dospělá osoba, která se jako první dostala ke zraněnému a vedení školy. Úraz musí být zapsán v knize pracovních úrazů – odpovídá pracovník zodpovědný za BOZP na škole.
5. S bezpečnostními předpisy seznamuje žáky třídní učitel nebo pověřený učitel na počátku školního roku, před prázdninami a před akcemi pořádanými školou. O provedení proškolení provede třídní nebo jiný odpovědný pedagogický pracovník zápis do třídní knihy a stvrdí jej svým podpisem. U chybějících žáků musí být proškolení provedeno dodatečně.

Vstup a odchod ze školy - uzavírání budov

Základní škola se nachází ve dvou budovách (A a B). Hlavní vchod do základní školy z Palackého třídy (budova B) je opatřen dveřmi s bezpečnostním uzavíráním (koule) a zvonkem se zvukovým ohlašovacím zařízením. Slouží ke vstupu zaměstnanců, návštěv a pozdě přichozích žáků. Otevírání zabezpečuje hospodárka školy, v případě nepřítomnosti účetní. V době od 7. 25 do 7.45 je otevřen



vchod do budovy A – vstup přes dvůr. Tímto vchodem v této době žáci vstupují do školy a přicházejí do šaten, dohled vykonává školník nebo jiný pověřený pracovník školy. V 7.45 uzavírá budovy a vrata do dvora školník nebo jiná pověřená osoba a vstupuje se pouze hlavním vchodem. V 11.25 jsou vrata do dvora otevřena a žáci odcházejí z prostor školy dvorem.

VII. Organizace vzdělávání

a) organizace školního dne

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy.
2. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.

Režim dne – zvonění

1	2	3
1. 7.45 – 8.30	1. 7.45 -8.30	1. 7.45 – 8.30
2. 8.40 – 9.25	2. 8.40 – 9.25	2. 8.40 – 9.25
3. 9.45 – 10.30	3. 9.45 – 10.30	3. 9.45 – 10.30
4. 10.40 – 11.25	4. 10.40 – 11.25	4. 10.40 – 11.25
5. 11.35 – 12.20	5. -----	5. 11.35 – 12.20
6. 12.30 – 13.15	6. 12.30 – 13.15	6. -----
	7. 13.25 – 14.10	7. 13.15 – 13.55
		8. 14.05 – 14.45

VIII. Řešení stížností a připomínek

1. Řešení stížností, které souvisejí s prospěchem, chováním či absencí žáka je v kompetenci třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu. Lze je také řešit na zasedání výchovné komise, kterou tvoří výchovný poradce, zástupce ředitele, třídní učitel a koordinátor protidrogové prevence.
2. Pokud není zákonný zástupce žáka s řešením stížnosti či připomínky spokojen, může se osobně, písemně nebo telefonicky (325 513 946) obrátit na ředitelku školy, která je povinna provést příslušné šetření a zákonného zástupce informovat o výsledcích šetření a případných opatřeních.
3. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. Pokud se stížnost týká pracovníka školy, je tento pracovník při projednávání stížnosti vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.



-
4. Žáci mohou své stížnosti a připomínky svěřit pracovníkovi školy, ke kterému mají důvěru, a ten má povinnost předat stížnost vedení školy nebo v případě anonymního předání využít schránku důvěru (vestibul školy, u šaten).

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2018
2. Nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
3. Přílohou školního řádu je klasifikační řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Nymburce dne 27. 8. 2020



DĚTSKÝ DOMOV, PRAKTICKÁ ŠKOLA,
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
NYMBURK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**Dětský domov, Praktická škola, Základní škola
a Mateřská škola Nymburk, příspěvková organizace**



I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

§15, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) velmi dobré,
- b) uspokojivé,
- c) neuspokojivé

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a



doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný

4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon. Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. Vhodné je použít slovní hodnocení, které postihne individuální úspěchy a pokroky žáka. O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§16, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:



- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen(a).

4. Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace převede třídní učitel interně slovní hodnocení na klasifikaci, která se použije pro stanovení celkového hodnocení žáka.
- b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z nebo hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

§17, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.



5. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v něm bylo uděleno.

§18, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím obsahem pro základní vzdělávání a přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu

je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.



4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§18a, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

1. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

2. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

3. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

4. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 18b, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka



kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka kmenové školy žákovi vysvědčení.

3. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

§ 18c, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

1. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo dohody s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

2. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.

3. Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) a v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

4. Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

§ 18d, vyhlášky č. 256/2012 Sb.



1. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

2. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 19, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

1. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

4. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

§20

1. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

2. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“



3. Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.
4. Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel/ka této školy ředitelce kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
5. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Komisionální přezkoušení

§ 22, vyhlášky č. 256/2012 Sb.

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáváním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.



Opravná zkouška

§ 23

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

Společná ustanovení

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále je „kvalifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.



8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupce žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených § 31 školského a zákona a tímto školním řádem.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání, průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál
- jak se při činnosti cítil

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.



b) Kritéria pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ..). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.



9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějších pobytech žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich

návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.



19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (§ 184a, odst. 3 zákona 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy (§ 184a, odst. 4 zákona 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon):

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.



Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.

Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Ve kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty: Člověk a svět práce (pěstivelské práce a chovatelství, provoz a údržba domácnosti, příprava pokrmů, práce s technickými a ostatními materiály, práce montážní a demontážní), Práce s počítačem a Informační a komunikační technologie. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní

prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při



práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a zdravotní výchova a předměty z celku Člověk a jeho svět (ŠVP).

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,



- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnosti a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou

pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Zásady pro používání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky



	odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

V případě použití slovního hodnocení převede třídní učitel interně slovní hodnocení na klasifikaci, která se použije pro stanovení celkového hodnocení žáka.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami



1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, ke klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Hodnocení nadaných žáků – neporovnávat nadané s výkony ostatních. Je vhodné použít slovní hodnocení (které lépe vyjadřuje individuální schopnosti) nebo kombinaci obou hodnocení.
11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou vyhl. č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.



Závěrečná ustanovení

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 27. 8. 2020
3. Školní řád byl projednán školskou radou dne: 10. 9. 2020

Mgr. Radka Klímová
ředitelka školy